

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS DE PÓS-DOCTORAL

1. Relatório final **IMPRESSO (2 cópias)**, fundamentado, sobre as atividades realizadas, incluída sua produção intelectual no período, o qual será apreciado pelo professor supervisor acompanhado de sua produção intelectual no período;
2. O arquivo da Relatório Final deverá ser encaminhado para o e-mail do PPGBioCel. (colposbio-cel@icb.ufmg.br);
3. Cópia da carteira de identidade ou carteira profissional (frente e verso).
4. Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
5. Cópia da cédula de identidade ou registro nacional de estrangeiro (RNE);

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Caso o relatório final não seja apresentado em até 60 (sessenta) dias, contados do término do período da Residência, o residente Pós-Doutoral será excluído do sistema acadêmico, não cabendo a emissão do certificado.

- **PRAZO PARA CONFECCÃO DO CERTIFICADO: 06 MESES A 02 ANOS**

Link para Resolução Nº 02/2017 completa:

<http://www.pgbiologiacellular.icb.ufmg.br/docs/res022017.pdf>