

Emissão de “Diploma”

Para emissão do diploma a sua dissertação ou tese deve ser submetida no site da biblioteca. Inicialmente você deve submeter a sua tese ou dissertação no repositório da UFMG. O procedimento para isso e os documentos necessários estão nos links abaixo.

- Consultar as orientações para normalização de trabalhos acadêmicos:
<https://repositorio.ufmg.br/custom/instructions.jsp>
- Realizar o autoarquivamento da dissertação no site da Biblioteca Central:
<https://repositorio.ufmg.br/>
- Entregar à secretaria o termo de autorização:
<https://repositorio.ufmg.br/custom/instructions.jsp>
- DISCENTE_Instruções Termo e Depósito Repositório-UFMG
<http://www.pgbiologiacelular.icb.ufmg.br/docs/instrucoestermodeautorizacao.pdf>
- DOCENTE_Instruções_Assinatura em termo digital
<http://www.pgbiologiacelular.icb.ufmg.br/docs/assinaturaemtermo.pdf>

O processo deverá ser anexado em **ARQUIVO PDF ÚNICO e ENVIADO PARA O EMAIL DA SECRETARIA** com os seguintes documentos e nesta ordem:

- 1 - Número de processo gerado pelo CPAV ou SEI;
- 2 - Histórico Escolar, devidamente integralizado datado, assinado e carimbado pela Coordenação do Curso ou Histórico autenticável ;
- 3 - Cópia da carteira de identidade (frente e verso). No caso de alunos estrangeiros, anexar cópia do passaporte;
- 4 - Cópia da certidão de nascimento, certidão de casamento ou união estável;
- 5 - Cópia do atestado de entrega do trabalho final (tese ou dissertação) emitido pela Biblioteca;
- 6 - "Nada consta" da Biblioteca.

Caso o pedido tenha urgência, favor inserir também a informação **URGENTE (anexar ao Processo a Justificativa)**.

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Registro-de-Diplomas/Prioridade-de-Registro>

Formulário de urgência:

<https://www2.ufmg.br/drca/content/download/24426/165786/file/Formul%C3%A1rio%20prioridade%20UFMG%20e%20outras%20institu%C3%A7%C3%B5es.pdf>